



ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ

MİAK PROGRAM YILLIK RAPORU: 2024 KASIM – 2025 KASIM



İÇİNDEKİLER:

İÇİNDEKİLER:	1
ÖNSÖZ	İ
1. YILLIK RAPOR İSTATİSTİK ÇİZELGESİ	1
2. ZİYARET TAKIMI RAPORUNDA BELİRLENMİŞ OLAN SORUNLAR VE YANITLARI	2
3. PROGRAM ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	12
4. GERÇEKLEŞTİRİLEN DEĞİŞİKLİKLER	13

ÖNSÖZ

Bu rapor, Abdullah Gül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'nün, Mimarlık Akreditasyon Kurulu (MİAK) tarafından yürütülen akreditasyon süreci kapsamında, Kasım 2024-Kasım 2025 döneminde gerçekleştirdiği faaliyetleri, alınan geri bildirimlere verilen yanıtları, uygulamaya konulan iyileştirme adımlarını ve programın gelişimine yönelik planlamaları bütüncül bir çerçevede sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

AGÜ Mimarlık Bölümü, %100 İngilizce eğitim veren, tasarım odaklı ve deneysel öğrenmeyi merkeze alan eğitim yaklaşımıyla; mimarlık kültürünü eleştirel bir bakışla değerlendiren, malzeme ve mekânsal deneyimi önceleyen ve küresel ölçekte güncel sorunlara duyarlı bir mimarlık eğitimi sunmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda bölüm, stüdyo temelli mimari tasarım eğitimi yapı ve yapım teknolojileri, kültürel mirasın korunması ile kent ve çevre çalışmaları gibi alanlarla destekleyen, araştırma ile tasarımı ilişkilendiren bir öğrenme ortamı oluşturmayı önemsemektedir.

Rapora konu olan dönemde, MİAK Ziyaret Takımı Raporu'nda belirtilen hususlar program düzeyinde ele alınmış; kurumsal işleyişin güçlendirilmesi, akademik ve idari süreçlerin sistematik hale getirilmesi, müfredatın Mimarlık Eğitimi Yeterlilikler Çerçevesi ile daha güçlü biçimde ilişkilendirilmesi ve öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi yönünde somut adımlar atılmıştır. Özellikle stüdyo derslerinin içerik ve kurgularının güncellenmesi, ders kataloglarının gözden geçirilmesi, seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının iyileştirilmesi ve uluslararası işbirliklerinin güçlendirilmesi, bu dönemin öne çıkan gelişmeleri arasında yer almaktadır.

Bu rapor, yalnızca gerçekleştirilen faaliyetlerin bir dökümünü sunmakla kalmayıp; aynı zamanda programın güçlü yönlerini, karşılaşılan yapısal ve yönetsel sınırlılıkları ve bu sınırlılıklara yönelik geliştirilen çözüm stratejilerini şeffaf bir biçimde ortaya koymayı amaçlamaktadır. Bölüm, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimleri karar alma süreçlerine entegre etmeyi ve mimarlık eğitiminin niteliğini sürdürülebilir biçimde geliştirmeyi temel bir ilke olarak benimsemektedir.

Bu bağlamda hazırlanan MİAK Program Yıllık Raporu'nun, Mimarlık Bölümü'nün kurumsal gelişim sürecini belgeleyen ve geleceğe yönelik yol haritasını ortaya koyan bir referans doküman olarak değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Doç. Dr. Buket METİN
Bölüm Başkanı

1. YILLIK RAPOR İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

Program Öğrenci Profili						
	Önceki Dönem Değerleri (2023 Haziran Sonu)			Sonraki Dönem Değerleri (2025 Haziran Sonu)		
	Kadın	Erkek	TOPLAM	Kadın	Erkek	TOPLAM
Yeni başlayan öğrenci				37	12	49
2. yıl öğrenci sayısı				42	15	57
3. yıl öğrenci sayısı				58	24	82
4. yıl öğrenci sayısı				34	12	46
TOPLAM	209	95	304	171	63	234

Program Akademik Personel Profili -1						
	Önceki Dönem Değerleri (2023 Ocak Sonu)			Sonraki Dönem Değerleri (2025 Haziran Sonu)		
	Kadın	Erkek	TOPLAM	Kadın	Erkek	TOPLAM
Tam zamanlı						
Profesör	0	1	1	0	1	1
Doçent	1	0	1	2	1	3
Y. Doç.	3	1	4	3	2	5
Öğr. Gör. Dr.	0	0	0	3	0	3
Öğr. Gör.	4	0	4	0	1	1
Araş. Gör.	6	2	8	5	3	8
Ara Toplam	14	4	18	13	8	21

	Önceki Dönem Değerleri (2023 Ocak Sonu)			Sonraki Dönem Değerleri (2025 Haziran Sonu)		
	Kadın	Erkek	TOPLAM	Kadın	Erkek	TOPLAM
Yarı zamanlı						
Profesör	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	1	1	0	0	0
Y. Doç.	1	1	2	2	0	2
Öğr. Gör.	0	0	0	0	0	0
Araş. Gör.	2	2	4	0	0	0
TOPLAM	3	4	7	2	0	2

	Önceki Dönem Değerleri (2023 Ocak Sonu)			Sonraki Dönem Değerleri (2025 Haziran Sonu)		
	Kadın	Erkek	TOPLAM	Kadın	Erkek	TOPLAM
Ders başı ücretli						
Profesör	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0
Y. Doç.	0	0	0	0	0	0
Öğr. Gör.	1	1	2	2	3	5
Araş. Gör.	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1	1	2	2	3	5

Program Akademik Personel Profili -2						
	Önceki Dönem Değerleri (2023 Haziran Sonu)			Sonraki Dönem Değerleri (2025 Haziran Sonu)		
	Öğrenci sayısı/ Tam zamanlı öğ. üyesi sayısı*	Öğrenci sayısı/ Tam zamanlı+ Yan zamanlı Öğ. Üyesi**	Öğrenci sayısı/ Tam zamanlı+ yarı zamanlı öğ. üyesi+aras. Gör.***	Öğrenci sayısı/ Tam zamanlı öğ. üyesi sayısı*	Öğrenci sayısı/ Tam zamanlı+ Yan zamanlı Öğ. Üyesi**	Öğrenci sayısı/ Tam zamanlı+ yan zamanlı öğ. üyesi+aras. Gör.***
Lisans	30,40	15,20	11,26	18,00	11,14	8,36
Y. Lisans (tüm programlar)	4,17	2,78	2,78	2,33	2,00	2,00
Doktora (tüm programlar)	3,33	2,22	2,22	1,56	1,27	1,27
TOPLAM ORTALAMA	12,63	6,73	5,42	7,30	4,81	3,88

* Tam zamanlı kadrolu

** Yarı zamanlı+ders saatine göre görevlendirilen öğretim elemanları

*** Derslere katkıda bulunmaları halinde katılmaktadır.

	Önceki Dönem Değerleri (2023 Haziran Sonu)			Sonraki Dönem Değerleri (2025 Haziran Sonu)		
	Kadın	Erkek	TOPLAM	Kadın	Erkek	TOPLAM
MEZUNİYET SÜRESİ (son yıl)						
4 yıldan kısa sürede	0	0	0	0	0	0
4 yıl	8	2	10	18	3	21
4.5 yıl	0	1	1	1	2	3
5 yıl	0	1	1	11	4	15
5.5 yıl	0	0	0	2	1	3
6 yıl	0	0	0	2	2	4
6.5 yıl	0	0	0	0	0	0
7 yıl	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	8	4	12	34	12	46
MEZUNİYET DERECESESİ						
3.50-4.00	3	0	3	0	0	0
3.00-3.49	5	2	7	12	3	15
2.50-2.99	0	2	2	20	8	28
2.00-2.49	0	0	0	2	1	3

Öğrenci Sayısı / Mekan		
	Önceki Dönem Değerleri	Sonraki Dönem Değerleri
Toplam lisans öğrenci sayısı / toplam derslik alanı oranı	0,33	0,26
Toplam lisans öğrenci sayısı / toplam tasarım stüdyosu alanı oranı	0,35	0,27
Toplam lisans öğrenci sayısı / kütüphane alanı oranı	0,32	0,24
Toplam lisans öğrenci sayısı / toplam laboratuvar alanı oranı	17,91	13,79

2. ZİYARET TAKIMI RAPORUNDA BELİRLENMİŞ OLAN SORUNLAR VE YANITLARI

Ziyaret Takımı Raporu'nda belirlenmiş olan sorunlara Programın yanıtları, ekli kanıtlarla aşağıda sunulmaktadır.

2.1 Programın MİAK Akreditasyon Koşulları Konusundaki Sorunları

2.1.1 Kurum Kültürü

- **Kısmen kişiler üzerinden ve bireysel özveriyle yürütülen süreçlerin sürdürülebilmesi için uzun vadede sistematize edilmesi ve kurumsallaşması gerekliliği**

“Bölüm Başkanlığı Çalışma Esasları” belirlenmiş ve Bölüm Kurulunda tartışılarak Kasım 2024 itibarıyla yürürlüğe konmuştur (Ek-1). Bu esaslar, Bölüm Kurulu toplantı takvimi, taleplere ilişkin evrakların teslim süreleri ve süreçleri, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme başvuruları, ders içi ve dışı etkinlik ve gezi izinleri ile yıllık izin taleplerine ilişkin temel düzenlemeleri kapsamaktadır. Böylece Bölüm Başkanlığı temel süreçleri sistematik hale getirilerek hem idari hem de akademik personelin iş yükünün azaltılması hedeflenmiştir.

İdari süreçlerin yanı sıra, Bölüm Komisyonlarının çalışmalarının da yürütüldüğü Microsoft Teams üzerindeki kanalların düzenlenmesiyle ilgili komisyon üyelerinin çalışmalarını sistematik olarak yürütmesi ve idari birimler tarafından izlenmesi süreçleri iyileştirilmiştir (Ek-2).

2.1.2 İşbirlikleri

- **Öğrenci ve öğretim üyesi değişim anlaşmaları olmasına karşın gelen öğrenci ve öğretim üyesinin az olması**

Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ile 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında 1 öğrenci VSB-Technical University of Ostrava'da, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında ise yine 1 öğrenci Budapest University of Technology and Economics'te eğitimlerine devam etmiştir (Ek-3).

Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği ile 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında 3 öğrenci, Portekiz, İtalya ve Almanya'da ofisler ve üniversitelerin araştırma gruplarında mezuniyet sonrası staj yapma imkanına sahip olmuştur. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonunda ise 1 öğrenci, gönüllü yaz stajı kapsamında Belçika'daki bir ofiste bulunarak bu hareketlilikten yararlanmıştı (Ek-4).

Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Doç. Dr. Asım Mustafa Ayten VSB-Technical University of Ostrava'da; 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Doç. Dr. Buket Metin University of Thessaly'de ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında ise yedek listeden Prof. Dr. Burak Asiliskender Università degli Studi “G. d’Annunzio” Dipartimento di Architettura'da bulunmuştur (Ek-5).

Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Öğr. Gör. Dr. Bahar Elagöz Timur İtalya'da ICOMOS'ta ve Doç. Dr. Nisa Semiz Yunanistan'da National Technical University of Athens'te bulunmuştur; 2025 yazında ise yedek listeden Nihan Muş Özmen Aarhus Üniversitesi'nde yer almıştır (Ek-6).

Erasmus+ Programı kapsamında 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında Litvanya'daki “Kaunas Teknoloji Üniversitesi” ile personel değişimi anlaşması yapılmıştır (Ek-7).

Değişim hareketliliğinden yararlanan öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarının yanı sıra, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı'nda değişim anlaşmaları kapsamında eğitimlerini Bölümümüzde sürdüren öğrenciler olmuştur. Bu kapsamda, 2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında, İslamabad/Pakistan Ulusal Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'nden iki üçüncü sınıf öğrencisi, Öğrenci Değişim Programı kapsamında eğitimlerine Bölümümüzde devam etmiştir (Ek-8). 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla yine aynı üniversiteden iki üçüncü sınıf öğrencisi, güz ve bahar yarıyılılarında olmak üzere, değişim programı kapsamında eğitimlerine bölümümüzde devam etmektedir (Ek-9). Ayrıca, 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı için değişim programları kapsamında hem lisans hem de lisansüstü programlara başvurmak üzere iletişime geçen öğrenciler bulunmaktadır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında İtalya'dan iki öğretim üyesinin Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında Bölümümüzü ziyaret etmek üzere süreçleri başlatılmıştır. AGÜ'nün "Times Yükseköğretim Dünya Üniversite Sıralaması" ve "Times Yükseköğretim Etki Sıralaması" gibi listelerde yer alması ile uluslararası tanınırlığının artmasının bir sonucu olarak değişim programları kapsamında gelen öğrenci ve öğretim üyesi sayılarının da artması beklenmektedir.

2.1.3 Akademik Ortam ve İletişim

- **Teşvikten yararlanan öğretim üyelerinin ve elemanların sayılarının artırılması**

Konferans katılımları kapsamında kullanılabilecek Dekanlık bütçesinin kullanımı, Bölüm Kurulu'nda tartışılarak karara bağlanmıştır. Buna göre, konferansın ulusal/uluslararası olma ve konferans bildiri kitabının indekslerde taranma niteliklerine bağlı olarak, dört farklı kapsamda konferans katılımlarının desteklenmesine karar verilmiştir (Ek-10).

AGÜ Vakfı tarafından sağlanan akademik teşvik, ulusal/uluslararası proje yürütücülüğü bulunanlara ve yayın performansına bağlı olarak verilmektedir. Bu ölçütleri karşılayan öğretim üyelerinin desteklenmesine ilişkin süreçler Rektörlük tarafından yürütülmektedir.

- **ÇAP, Yan Dal Programlarının eklenerek eğitimin kalitesinde çeşitliliğin sağlanması**

Mimarlık Programı ÇAP programı, Bölüm Kurulu toplantılarında tartışılarak tasarlanmış ve Üniversite Senatosu'nun onayıyla öğrenci kabulüne başlamıştır (Ek-11). Ayrıca, Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalı tarafından tasarlanmış ve yürürlükte olan iki yan dal Programına ek olarak diğer anabilim dallarının da birer yan dal programı tasarlaması için çalışmalar başlatılmıştır.

2.1.4 İnsan Kaynakları (Öğretim elemanları, Öğrenciler, İdari Kadro)

- **Artan YKS kontenjanına karşın akademik kadronun sayıca az olması ve buna bağlı olarak kişi başına düşen iş yükünü de artmakta olduğu**

Mimarlık Bölümü kontenjanı, YÖK tarafından 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında 60'a, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında 50'ye düşürülmüştür. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla, Kültürel Mirasın Korunması Anabilim Dalı'nda görevli Dr. Öğr. Üyesi unvanlı bir öğretim elemanı Üniversiteden ayrılmıştır. Ancak, bu süreçte, Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalı'nda çalışmalarına devam eden doktora sonrası araştırmacının Bölümümüzde görevlendirilmesinin yanı sıra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi gereği 5 yarı zamanlı öğretim elemanı ve 40/d maddesi gereği bir öğretim üyesi, mimari tasarım stüdyolarına, zorunlu ve seçmeli derslere ve lisansüstü derslere destek sağlamak üzere istihdam edilmiştir (Ek-12). Ayrıca, Çukurova Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Havva Alkan Bala, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/b maddesi gereği 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla bir yıl süreyle

bölümümüzde görevlendirilmiştir (Ek-13). Bunlara ek olarak, henüz öğrencisi bulunmayan Endüstriyel Tasarım Bölümü'nün akademik kadrosuna katılan Dr. Öğr. Üyesi unvanlı öğretim elemanı, mevcut Dr. Öğr. Üyesi unvanlı öğretim elemanı ile birlikte Mimarlık Bölümü Temel Tasarım Stüdyosu'na, seçmeli derslerine ve küresel sorumluluklar (GLB) derslerine destek sağlamaktadır (Ek-12). Böylece, azalan kontenjanlara karşılık artan öğretim elemanı desteği, öğretim elemanı başına düşen iş yükünün azalmasını sağlamıştır (Bkz. Yıllık Rapor İstatistik Çizelgeleri ve Tablo 1). Akademik kadronun geliştirilmesi amacıyla öğretim üyesi ve araştırma görevlisi talepleri yapılmış (Ek-14), ancak bu kadro talepleri YÖK tarafından onaylanmamıştır (Ek-15).

- **Program müfredatının tasarım odaklı olarak tanımlanmış olmasına karşın uzmanlığı tasarım olan tam zamanlı akademik dereceli öğretim elemanı sayısının az olması**

Üniversitenin disiplinlerarası yaklaşımını destekleyen bir eğitim programı sunan Bölümümüzde farklı alanlarda uzmanlaşmış mimar kökenli öğretim elemanlarının tasarım stüdyoları yürütmesine önem verilmektedir. Özellikle 1. ve 2. sınıf stüdyolarında, Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalı öğretim elemanları stüdyo yürütücüleri olarak görevlendirilirken, 3. ve 4. sınıf stüdyolarında ise diğer anabilim dallarından öğretim elemanlarının katkısı Bölüm prensibi olarak uygulanmaktadır. Bununla birlikte, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/b ve 31. maddeleri ile görevlendirilen, uzmanlığı tasarım alanında olan öğretim elemanlarıyla stüdyo dersleri desteklenmektedir (Ek-12).

- **Stüdyo dersleri için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ulusal ve uluslararası standart olan 15'ten yüksek olması**

Stüdyo derslerinde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması amacıyla ders başı ücretli öğretim görevlileri görevlendirmeleri artırılmıştır (Ek-12). Bunun sonucu olarak, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar yarıyılında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları Tablo 1'de verildiği şekilde gerçekleşmiştir. Buna göre 1., 2. ve 3. sınıf stüdyolarında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı standartların oldukça altında kalırken; sadece öğrencilerin bireysel öğrenme süreçlerinin daha etkin bir şekilde kullanıldığı 4. sınıf stüdyolarında standardın nispeten üzerinde öğrenci sayıları görülmüştür.

Tablo 1. Stüdyo Derslerinde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Dönem	Stüdyo Adı	Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Güz Yarıyılı	ARCH101 Design 1: Basics of Design	6	55	9,2
	ARCH201 Architectural Design 1	5	52	10,4
	ARCH301 Architectural Design 3	4	51	12,8
	ARCH401 Architectural Design 5	3	58	19,3
Bahar Yarıyılı	ARCH102 Introduction to Architecture	6	47	7,8
	ARCH202 Architectural Design 2	5	43	8,6
	ARCH302 Architectural Design 4	5	58	11,6
	ARCH402 Architectural Design 6	3	50	16,7

- **Uygulama bileşeni de olan bazı zorunlu derslerde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması**

Uygulama bileşeni olan zorunlu derslerde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygunluğunun sağlanabilmesi için öğretim elemanlarının talebi doğrultusunda dersler şubelere bölünerek yürütülmektedir (Ek-12). Bu durum, uygulamalı etkinlikler

süresince öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin sağlıklı koşullarda yürütülmesine olanak sağlamaktadır.

- **Bazı seçmeli derslerdeki öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması**

Öz Değerlendirme Raporu'na söz konusu dönemlerde açılan seçmeli derslerin kontenjanları, ilgili dönemde seçmeli ders alması gereken toplam öğrenci sayısı ve dersin tasarımı da gözetilerek Bölüm Kurulları'nda belirlenerek karara bağlanmıştır. Ayrıca, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla her dönem her Anabilim Dalını temsil eden seçmeli derslerin açılması yönünde çalışmalar yapılmıştır (Ek-16, Ek-17 ve Ek-18). Seçmeli derslerin sayısının artırılmasıyla da ders başına düşen öğrenci sayısının azaltılması hedefine ulaşılmıştır (Tablo 2 ile Ek-19, Ek-20, Ek-21 ve Ek-22). Üniversite politikası gereği, bu dersleri belirlenen kontenjan kapsamında diğer bölümlerden öğrenciler de alabilmektedir. Bu durum göz önünde bulundurulduğunda, ders başına düşen ortalama Mimarlık Bölümü öğrenci sayısının oldukça azaldığı görülmektedir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılında ise 17 seçmeli dersin açılması planlanmaktadır. Takip eden dönemlerde hedeflenen sayılara ulaşılması için çalışmalar devam edecektir.

Tablo 2. Yıllara Göre Seçmeli Derslerde Ders Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayıları

Dönem	Seçmeli Ders Sayısı	Ders Başına Ortalama Öğrenci Sayısı
2022-2023 Güz (Başvuru Dönemi)	8	23,5
2024-2025 Güz	12	23,1
2024-2025 Bahar	13	23,3
2025-2026 Güz	13	21

- **4 yıllık eğitim programındaki seçmeli ders sayısının fazla olmasına karşın program tarafından sunulan seçmeli ders sayı ve çeşidinin az olması**

Her Anabilim Dalını temsil eden seçmeli derslerin açılması ve seçmeli dersler seçenekleri arasında farklı alanlardan dengeli bir dağılım sağlanması yönünde yapılan çalışmalar kapsamında Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalı tarafından önerilen 6; Yapım ve Yapı Bilimleri Anabilim Dalı tarafından önerilen 4 yeni seçmeli ders kataloğa eklenmiş (Ek-16, Ek-17 ve Ek-18) ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla yürütülmeye başlanmıştır (Ek-12).

- **Diğer bölümler tarafından sunulan “non-technical elective” derslerinin sayısının yeterli olmaması**

Üniversite düzeyinde diğer bölümler tarafından açılan ve tüm bölüm öğrencilerine sunulan, yapay zeka gibi güncel konulara odaklanan seçmeli dersler bulunmaktadır. Ancak, diğer bölümlerden ders almak konusunda yapılan hatırlatma ve teşviklere rağmen öğrenciler yeterince istekli davranmamakta, bölüm tarafından sunulan seçmeli dersleri tercih etmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerimiz Üniversitemiz Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından tüm bölümlere açık olarak verilen 5 farklı küresel sorumluluklar (GLB) derslerini diğer bölüm öğrencileriyle birlikte almaktadırlar. Müfredat yapımıza göre, farklı dönemlerde 5 GLB dersi alınması gerekmektedir. Bu dersler yerine bölüm seçmeli dersleri alınamamaktadır.

- **Araştırma görevlilerinin ders yükünün fazla olması**

Araştırma görevlileri, bir stüdyo ve kadrolarının bulunduğu Anabilim Dalı tarafından verilen bir zorunlu ders görevlendirmesi ile dengeli bir iş yüküne sahiptir. Kadrolarının bulunduğu Anabilim Dalı tarafından verilen zorunlu ders yükü az olan araştırma görevlileri, tüm araştırma görevlileri arasında dengeli bir iş yükü paylaşımı yapılabilmesi adına seçmeli derslerde görevlendirilebilmektedir. Benzer şekilde, komisyon yükleri ile bölüm ve üniversite içi sınav görevlendirmeleri de dengeli bir şekilde planlanmaktadır (Ek-12 ve Ek-23).

- **Öğretim üye ve görevlilerinin ders yüklerinin fazla olması**

Bölümün öğretim üye sayısının artırılması yönünde kadro talepleri geçtiğimiz yıl içinde düzenlenen Bölüm Kurullarında tartışılarak iletilmiş (Ek-14), ancak bu taleplere olumlu bir yanıt alınamamıştır (Ek-15). Kurum içi yükseltmelerde bu konuda herhangi bir sorun yaşanmazken, yeni açılacak kadro talepleri Üniversite genelinde de olumsuz sonuçlanmaktadır. Ancak ders başı ücretli öğretim görevlilerinin görevlendirilmesiyle öğretim üye ve görevlilerinin ders yükleri azaltılmaya çalışılmaktadır (Ek-12 ve Ek-13).

- **Artan öğrenci sayısına karşın idari kadronun sayıca yetersiz olması, bu durumun öğretim elemanı ve araştırma görevlilerinin iş yükünü artıran bir unsur olması**

Fakülte ve Bölüm İdari kadrosunda akreditasyon süreçleri devam ederken değişiklikler olmuş, özellikle Bölüm ve Fakülte Sekreterliğinde daha deneyimli personel görev almaya başlamıştır. Fakülte Sekreteri olarak Eyüp Gülmez; Bölüm Sekreteri olarak Yeşim Atabey görevlendirilmiş, tüm idari personelin Bölüm ve Fakülte idari süreçlerini sistematik olarak takip etmesi için Microsoft Teams platformu üzerinde iyileştirmeler ve görev tanımları yapılmıştır (Ek-2). Daha önce öğretim elemanlarının daha aktif olarak görev aldığı satın alma süreçleri tamamen idari personelin sorumluluğuna geçmiştir.

- **Dışarıdan veya farklı öğretim elemanları tarafından verilen derslerin işleyişinde süreklilik ve arşivleme açısından sorunlar olması,**

Derslerin işleyişi ve sürekliliği açısından yaşanan sorunları önlemek amacıyla, ilgili öğretim elemanları ders sürekliliği ve belgelerinin arşivlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve süreç yakından izlenmektedir. Bölümümüz öğretim elemanları, kurum dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının süreçlerine destek olmak için bu derslerde görevlendirilmektedir. Ayrıca, Akreditasyon Komisyonu üyelerinin desteğiyle ders dosyalarının hazırlanması ve tüm belgelerin arşivlenmesi için çalışmalar yapılmıştır. Benzer bir yaklaşımla, tüm dersler için ortak bir platformda tüm belgelerin arşivlenmesi ve dersi farklı dönemlerde yürüten öğretim elemanları tarafından ulaşılabilmesi için planlamalar yapılmıştır.

- **Bölüme ya da fakülteye özgü bilgisayar laboratuvarı ve yazılımlar ile bunlardan sorumlu bir idari personel bulunmaması**

Bölümün kullanımına ayrılan bir bilgisayar laboratuvarı (Büyük Ambar Binası, BA04 numaralı sınıf) bulunmaktadır. Bu laboratuvar ile Mimarlık Bölümü stüdyoları (BA01 ve BA03) ve Bölümün kullanımına tahsis edilen sınıflar (BA02) Büyük Ambar Binası'nda yer almaktadır. Bina sorumlusu olarak, Fakülte İdari Personeli Özkan Çelik, Rektörlük tarafından görevlendirilmiş olup, aynı zamanda bilgisayar laboratuvarının kullanım süreçlerinin yönetiminden de sorumludur. Bölüme ait yazılımların alınması ve kullanımı ile ilgili süreçler Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, bilgisayar laboratuvarına girişler, bu alandaki cihazların güvenliğini sağlamak amacıyla bir form ile yapılan kayıt işlemleri sonrasında, öğrenci ve öğretim elemanlarına tanımlanan yetki doğrultusunda kartlı sistem aracılığıyla gerçekleştirilmekte; bu da laboratuvarın kullanım süreçlerinin izlenmesini kolaylaştırmaktadır.

- **Yeni öğrenci bilgi sistemine geçiş ve bununla ilgili yaşanan zorluklar**

Akreditasyona başvuru döneminde geçiş süreci başlamış olan yeni Öğrenci Bilgi Sistemi'nin kullanımında yaşanan problemler büyük ölçüde çözülmüş ve daha kararlı/dengeli bir sistemle süreçler yürütülmeye başlanmıştır. Geçtiğimiz akademik yılda kayıt süreçlerinde yaşanan az sayıda probleme ilişkin öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından iletilen geri bildirimler süreçte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile aktif olarak paylaşılmış ve proaktif bir biçimde çözüm üretilmiştir. Ders kayıt süreçlerinden önce akademik danışmanlıkları bulunan öğretim elemanları düzenlenen toplantılarla bilgilendirilmiştir.

2.1.5 Öğrenme Ortamına İlişkin Fiziksel ve Mali Kaynaklar ile Bilgi Kaynakları (Altyapı)

- **Artan öğrenci sayıları ve sınırlı mekânsal kapasite nedeniyle stüdyoların diğer zorunlu dersler için de ve farklı sınıflarla dönüşümlü olarak kullanılıyor olması ve öğrencilerin başka derslerin olduğu saatlerde stüdyoyu kullanamıyor olması**

Bu kapsamda yaşanan problemleri azaltmak amacıyla öğrencilerin zorunlu ve seçmeli derslerinin stüdyo dersleri için ayrılan stüdyolarda yürütülebileceği ve her bir sınıfın stüdyo kullanımında süreklilik sağlanabilecek şekilde planlanmaktadır (Ek-24). Bu sayede stüdyoların dönüşümlü olarak kullanılması, haftalık programın getirdiği kısıtlar nedeniyle oluşan zorunlulukları önemli ölçüde azaltmıştır.

- **Derslik kapasitelerinin sınırlı olması nedeniyle fazla sayıda öğrenci tarafından alınan zorunlu derslerin iki sınıfa bölünerek işlenmesi ve bu durumun öğretim elemanı ders yükündeki etkisi**

Uygulama bileşeni olan ve stüdyo çalışmalarıyla yürütülen zorunlu derslerin şubelere bölünerek yürütülmesi, derslik kapasitelerinin sınırlı olması nedeniyle değil, öğretim elemanlarının talebiyle ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygunluğunun sağlanması amacıyla sürdürülmektedir. Bu sayede öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin sağlıklı koşullarda gerçekleştirilmesine olanak tanınmakta; öğrencilerin bire bir geri bildirim alma süreçleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir. Bu derslerin şubelere bölünerek yürütülmesi, öğretim elemanları üzerinde ekstra bir yük yaratmamakta; bu durum tüm öğretim elemanlarının dengeli bir ders yükü hesabına sahip olması prensipleri çerçevesinde toplam ders yükleri içinde ele alınmaktadır.

- **Bölüm bünyesinde uygulamalı derslerin çıktılarının ve maketlerin muhafaza edilebileceği fiziksel bir arşiv mekânının bulunmaması**

Bölüm bünyesinde uygulamalı derslerin çıktılarını ve maketleri muhafaza edebilecek fiziksel bir arşiv alanı henüz sağlanamamıştır. Ancak, Rektörlüğe bu konuda talepler iletilmiş ve inşaatı devam eden alanlarda uygun bir yer sağlanabileceği konusunda geri bildirim alınmıştır. Bu geçiş sürecinde, bölümdeki arşiv dolapları düzenlenerek stüdyoların kullanımına tahsis edilmiştir.

- **Nitelikli çalışma ve okuma mekânlarına sahip olmasına karşın kütüphanede mimarlık alanına ait basılı kitapların yetersiz olması ve öğrencilerin uluslararası güncel mimari örnekleri takip edebileceği süreli yayınların bulunmaması**

Kütüphanede mimarlık alanına dair kaynakların sayısının artırılması konusunda Kütüphane Daire Başkanı Selma Mert koordinatörlüğünde çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Yeni nesil bilgiye ulaşma alışkanlıkları da gözetilerek ilk olarak elektronik yayın alım süreçlerine dair çalışmalar gerçekleştirilmiş; çok sayıda elektronik kitabın alımına dair süreçler tamamlanmıştır (Ek-25). Aynı zamanda "Detail Inspiration" platformuna Bölüm Başkanlığının talebiyle tam üyelik sağlanmıştır (Ek-26). Basılı kitap alımlarına dair süreçler, önümüzdeki yıl bütçe planlamaları kapsamında gerçekleştirilecektir.

- **Mimari değer ve niteliklerine karşın bazı ofis ve eğitim mekânlarında doğal ışık ve havalandırma bulunmaması**

AGÜ Sümer Kampüsü binalarının miras değeri ve yeniden işlevlendirme ürünü oldukları göz önünde bulundurulduğunda, tüm mekanların havalandırma ve aydınlatma ihtiyaçları mekanik sistemlerle karşılanmaktadır. Bununla birlikte, Büyük Ambar binasında 7/24 kullanılan BA01 ve BA03 Mimarlık Stüdyolarından doğrudan dışarıya erişim mümkündür. Üniversitenin disiplinler arası çalışma olanaklarını teşvik eden ofis kullanım politikası gereği, her öğretim üyesi 2-3 kişilik ofislerde yeterli alana ve mobilyaya sahip kişisel mekâna sahiptir.

- **Program internet sayfasında yer alan ders bilgilerinin güncel olmaması**

Program web sayfası sürekli olarak güncel tutulmakta; bu amaçla görevlendirilen komisyon aktif olarak süreci takip etmektedir. Web sayfasında yer alan program ve ders katalog bilgileri günceldir. Akreditasyona söz konusu dönemde de bu konuda herhangi bir problem yaşanmadığı gibi, yapılan her değişiklik Bölüm Başkanlığı tarafından komisyona iletilmekte ve gerekli güncellemeler eşzamanlı olarak web sayfasına yansıtılmaktadır (Bkz. <https://mim.agu.edu.tr>).

2.1.6 Eğitim ve Öğrenim Özellikleri (Eğitim Dereceleri ve Müfredat, Öğrenme Ortamı ve Başarı Düzeyi, Öğrenme Kültürü, Mezunun Kazanması Gereken Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler)

- **Programın iç ve dış paydaş değerlendirmelerine yönelik anket dönüşlerinin yetersiz olması**
- **Programın dış değerlendirilmesine yönelik değerlendirme ve geri-bildirimlerin sayıca yetersiz olması**

Program kapsamında iç ve dış paydaş değerlendirmeleri Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından etkin olarak yürütülmekte; sonuçlar Bölüm Kurullarında görüşülmek üzere bölüm başkanlıklarıyla paylaşılmaktadır (Ek-27). Bu kapsamda, Bölüm Kurullarında yapılan görüşmelerle Eylem Planları hazırlanmış ve yürürlüğe konmuştur (Ek-28). Yapılan anket çalışmaları gönüllülük esasına dayalı olduğundan sayının kısıtlı kaldığı görülmektedir. Geri dönüşlerin artırılması için Kalite Koordinatörlüğü ile çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Ancak, paydaş geri dönüşlerini etkin olarak kullanabilmek adına, Bölüm Danışma Kurulu güncellenmiş (Ek-29), 2025 Haziran ayında çevrim içi olarak ilk toplantı gerçekleştirilmiş (Ek-30) ve akreditasyon sonrası geri bildirimler kapsamında belirlenen konu başlıkları çerçevesinde Danışma Kurulu üyelerinin görüşleri alınmıştır.

- **Meslek pratiğine geçişe yönelik kazanımlarda bazı eksikliklerin olması ve dış paydaşların bunun dile getirmiş olması**
- **Tasarım stüdyolarının konu, kurgu ve bağlam açısından çeşitlilik arz etmesine karşın sınıflar ilerledikçe stüdyo çıktılarında detay, ölçek veya karmaşıklık açısından yeterli fark oluşmuyor olması**

Meslek pratiğine geçiş kapsamında kazanımların geliştirilmesi ve stüdyolar arası konu, detay, ölçek ve karmaşıklık açısından çeşitlilik kazandırılması için öncelikli olarak stüdyo dersleri olmak üzere ders tasarımları tekrar ele alınmıştır. Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalı tarafından yürütülen bu süreç sırasında, öğrencilere kazandırılması gereken yetkinliklerin kalitesinin artırılması ve stüdyo müfredatlarının birbirleriyle ilişkisi de göz önünde bulundurularak stüdyoların içerik tasarımları ve ders katalogları (Ek-31) ile bilgi, beceri ve yetkinlikler/dersler matrisi (EK-32) güncellenmiştir. Bu çalışmalar kapsamında, stüdyolarda ele alınan tasarım problemlerinin sınıf seviyesine göre tasarlanması ve seviye arttıkça kompleks/karmaşık fonksiyonlara odaklanmasına özellikle dikkat edilmiştir. Güncellenmesi önerilen ders katalogları, Bölüm Kurulu'nda tartışılarak onaylanmış ve 2025-2026 Güz Dönemi itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır. Diğer zorunlu ve seçmeli derslerin tasarımlarının ve ders katalog bilgilerinin güncellenmesi çalışmaları da devam etmektedir.

- **Stüdyo müfredatının kavramsal temalarının ve “Araştırma Yoluyla Tasarım (Design by Research)” kavramının stüdyo dersleri ve kavramsal temalarıyla ilişkisinin net bir şekilde açıklanmamış olması ve bu kavramların ilgili derslerin çıktılarıyla ve ders dosyalarındaki örneklerde gözlenememesi**

Güncellenen stüdyo tasarımları ve ders kataloglarındaki “Araştırma Yoluyla Tasarım (Design by Research)” kavramının öğrenme çıktılarıyla ilişkisi tekrar ele alınmıştır (Ek-31 ve Ek-32).

- **Mezun bilgi sisteminin etkin olarak kullanılamıyor olması ve mezun ağının yeterli olgunluğa ulaşmamış olması**

Rapora konu dönemde de belirtildiği üzere, üniversitenin mezun sayısının az ve yönetilebilir durumda olması ve üniversite politikası dolayısıyla mezunlarla ilişkiler Üniversite Kariyer Merkezi tarafından yürütülmektedir. Ancak günümüzde en etkin iletişim araçlarından biri olarak öne çıkan WhatsApp uygulaması üzerinde, bölüm mezunlarıyla iletişimi güçlendirmek amacıyla bir grup kurulması planlanmaktadır. Böylece mezunlarla doğrudan bölüm aracılığıyla iletişim kurularak, mezunlarla çevrimiçi ve yüz yüze buluşmalar ve mevcut öğrencilerle mezunları bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

- **Mezunun kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler 5 temel alanı ve alt başlıklarının, müfredatın zorunlu dersleri ile eşleştirilmesinde sorunlar olması; “çevre / kent / toplum” ve “meslek ortamı” temel alanlarına ait zorunlu derslerin diğer temel alanlara göre geri planda kalmış olması**

Bölüm ders planı, her alandan temel bilgileri sunacak şekilde tasarlanmış, öğrencilerin ilgi alanları ve becerilerine göre alternatifler sunmak üzere seçmeli derslerle desteklenen bir kurguda ele alınmıştır. Bu kapsamda, mezunun kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler odağından her alandan zorunlu dersler bölüm ders planında yer almaktadır. Bunlardan sayıca az olan alanlar çok sayıda ve çeşitli seçmeli derslerle desteklenmektedir. Ayrıca, her alandaki temel bilgilerin stüdyo ortamına aktarılması için her akademik dönem ders izlenceleri Bölüm Kurullarında ders yürütücüleri tarafından sunulmakta ve ortak içerikler tasarlanmaktadır (Ek-33). Örneğin, ARCH311 Urban Studies dersi ile ARCH301 Architectural Design 3 ya da ARCH302 Architectural Design 4 dersleri farklı yıllarda yatay ya da dikey ilişkilerle tasarlanabilmektedir. Benzer şekilde, tüm zorunlu derslerin hem kendi içlerinde hem de stüdyolarla ilişkileri tasarlanmakta ve ders izlencelerinde buna yönelik öğrenme çıktılarına ulaşmak üzere aktiviteler planlanmaktadır (Ek-34). Ayrıca, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere, dersler arası ilişkiler tekrar gözden geçirilerek ön şartlar güncellenmiştir (Ek-35).

- **Mimarlık Eğitimi Yeterlilikler Çerçevesi alt alanlarındaki Seçmeli derslerin dağılımının dengeli olmaması**

Her dönem her Anabilim Dalını temsil eden seçmeli derslerin açılması yönünde çalışmalar yapılmış, seçmeli ders çeşitliliğini arttırmak üzere yeni ders katalogları bölüm programına eklenmiştir (Ek-16, Ek-17 ve Ek-18). 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla bu dersler, dersleri öneren öğretim elemanları tarafından yürütülmeye başlanmıştır (Ek-12). 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde bu kapsamda 12 ve Bahar döneminde 13 farklı seçmeli ders açılmıştır (Ek-20 ve Ek-21). Farklı alanların temsili ve ders sayısının artırılması yönünde çalışmalar devam ederken, takip eden yıllarda bu sayının ve dengeli temsilin artırılması hedeflenmektedir.

- **Ders dosyalarının bazılarında, değerlendirme yapmaya yönelik belgelerin eksik olması**

Ders dosyalarının hem kadrolu öğretim elemanları hem de ders bazlı görevlendirilen öğretim elemanları tarafından eksiksiz olarak hazırlanabilmesi için Akreditasyon Komisyonu tarafından bir El Kitabı hazırlanarak Bölüm Kurulu'nda bilgilendirme yapılmış ve paylaşılmıştır (Ek-36). Her dönem sistematik olarak toplanmaya başlayan ders dosyalarının hazırlık sürecinde, Akreditasyon Komisyonu üyeleri tarafından öğretim elemanlarına periyodik olarak geri bildirim yapılmaktadır (Ek-37).

2.2 Ziyaret Takımı'nın Programın Gelecekteki Performansı Konusundaki Endişeleri

- **Tam zamanlı öğretim üye ve elemanlarının ders yüklerinin fazla olması ve bu durumun akademik araştırmalarını olumsuz etkileme riski**

Tam zamanlı öğretim üyesi ve elemanlarının ders yüklerinin azaltılması ve öğretim elemanları başına düşen öğrenci sayısının ideal koşullara çekilmesinin sağlanması için öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadro talepleri yapılmış (Ek-14), ancak bu kadro talepleri YÖK tarafından onaylanmamıştır (Ek-15). Ancak, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında ders başı ücretli öğretim görevlilerinin de desteğiyle kadrolu öğretim elemanlarının yükü önemli ölçüde azaltılmıştır (Ek-12). Ayrıca, haftalık ders planlamaları öğretim elemanlarının araştırma çalışmalarına sağlıklı bir şekilde vakit ayırabileceği şekilde planlanmakta (Ek-24); öğretim elemanlarının ders ve araştırma faaliyetlerini yürütebilecekleri şekilde dengeli bir iş yükü planlaması yapılmasına dikkat edilmektedir (Ek-23). Öğretim elemanları, ihtiyaç duydukları hallerde araştırma faaliyetleri kapsamında kısa ve uzun süreli görevlendirmelerle de desteklenmektedir (Ek-38).

- **Artan öğrenci sayısı ve açılması planlanan yeni bölümün mekân ihtiyacını karşılayacak bir altyapı olmaması ve bu durumun mimarlık programı mekan kullanımı üzerinde baskı yaratması riski**

Kampüsün Fabrika binasında restorasyon çalışmaları hızla devam etmekte ve yeni mekanlar kullanıma açılmaktadır. Mevcut durumda, Mimarlık Bölümü kullanımına ayrılmış stüdyo ve sınıfların yanı sıra özellikle uygulamalı derslerin yapılacağı bir atölyenin inşası tamamlanan fabrika binasından sağlanması üzerine yapılan talep de Rektörlük tarafından değerlendirmeye alınmıştır. Endüstriyel Tasarım Bölümü'nün açılmasının Mimarlık Bölümü üzerinde mekânsal bir risk yaratması beklenmemektedir; ilgili Bölümün kullanımına açılacak yeni mekanların talep edilmesi üzerinden süreç planlaması yapılacaktır.

- **Akademik yükseltme kriterlerinin katı olması ve bu durumun zaten az sayıda olan tam zamanlı akademik kadroyu olumsuz etkileme riski**

AGÜ Akademik Atanma ve Yükseltme Ölçütleri, öğretim elemanlarının üretkenliklerinin sürekliliğini sağlamak ve bunu yaparken kaliteli çıktılar elde etmek üzerine kurulmuştur. Üniversitenin uluslararası sıralamalarda yer almasıyla özellikle yayın koşulları konusunda seçeneklerin artırılması amacıyla Üniversite Araştırma Komisyonu tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, mimarlık disiplininin ve araştırma koşullarının getirdiği kısıtların Rektörlük ile paylaşılmasıyla, Mimarlık Fakültesi Akademik Atanma ve Yükseltme Ölçütleri, diğer fakültelerden farklı olarak, alanın farklılıklarını gözetecek şekilde tasarlanmıştır.

- **Akademik yükseltme kriterlerinin mimarlık alt alanlarının üretim çeşitliliği açısından yeterli kapsayıcılıkta olmaması ve bu durumun akademik kadronun uzmanlık çeşitliliğini yok etme riski**

Türkiye'de faaliyet gösteren üniversitelerde bir disiplinin farklı alanlarına yönelik atama ve yükseltme ölçütleri, halihazırda YÖK tarafından belirlenen çerçevelerin sonucu olarak yer almamaktadır. Ancak, AGÜ Akademik Atanma ve Yükseltme ölçütleri, üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma katkı hedeflerine uygun biçimde, bu bileşenlerle ilişkili alternatif çıktıların değerlendirildiği bir sistemdir (Ek-39). Yukarıda da bahsedildiği üzere mimarlık disiplininin ve araştırma koşullarının getirdiği kısıtların Rektörlük ile paylaşılmasıyla birlikte, Mimarlık Fakültesi Akademik Atanma ve Yükseltme ölçütleri, diğer fakültelerden farklı olarak alanın farklılıklarını gözetecek şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca, üniversitenin uluslararası sıralamalarda yer almasıyla ve özellikle yayın koşulları konusunda seçeneklerin artırılmasıyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

- **Seçmeli ders sayı ve dağılımının yetersiz olması ve bu durumun mezunların mesleki veya akademik kariyerlerinde farklı alanlara yönelimini kısıtlaması riski**

Her Anabilim Dalını temsil eden seçmeli derslerin açılması ve seçmeli dersler seçenekleri arasında farklı alanlardan dengeli bir dağılım sağlanması yönünde yapılan çalışmalar kapsamında Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalı tarafından önerilen 6; Yapım ve Yapı Bilimleri Anabilim Dalı tarafından önerilen 4 yeni seçmeli ders kataloğuna eklenmiş (Ek-16, Ek-17 ve Ek-18) ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla yürütülmeye başlanmıştır (Ek-12). Ayrıca Üniversite düzeyinde diğer bölümler tarafından açılan ve tüm bölüm öğrencilerine sunulan yapay zeka gibi güncel konulara odaklanan seçmeli dersler de bulunmaktadır (Ek-40). Bu çalışmaların, öğrencilerin hem farklı disiplinlere ilişkin derinlemesine bilgi sahibi olmalarına hem de uzmanlaşmak istedikleri alanlara dair detaylı çalışmalar yürütmelerine destek olması beklenmektedir.

- **Öğrenci temsilcisinin yönetim süreçlerine katılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması**

Öğrenci temsilcileri aktif bir şekilde Bölüm Başkanlığı ile iletişim halinde taleplerini ve sorunlarını iletmekte; bu konuda hem öğrenci temsilcilerine hem de ilgili öğrencilere gerekli dönüşler sağlanmaktadır (Ek-41). Ayrıca gündem maddelerine bağlı olarak Bölüm Öğrenci Temsilcisi, Bölüm Kurullarına katılmaktadır (Ek-42). Kalite çalışmaları kapsamında, Kalite Komisyonu'nun Liderlik alt grubu tarafından her sene periyodik olarak Öğrenci Forumu düzenlenmekte; sonuç raporu Bölüm Kurulu'nda paylaşılmaktadır (Ek-43). Bölüm Öğrenci Temsilcisi, Bölüm Danışma Kurulu üyesi olarak da temsil görevini yerine getirmektedir (Ek-29 ve Ek-30).

3. PROGRAM ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Ziyaret Takımı Raporu'nda yer alan sorunlara Ziyaret Takımı'nın önerileri ve tanımlanan problem alanları dikkate alınarak Program'ın çözüm önerileri aşağıda sıralanmaktadır.

- Mimarlık eğitimine özgü mekânsal gerekliliklerin giderilmesi için ihtiyaçların üst yönetime bildirilerek gerekli taleplerin yapılması.
- Öncelikle Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalında olmak üzere, tam zamanlı öğretim üyelerinin sayısının artırılması ve akademik uzmanlık alanlarının çeşitlendirilmesi için kadro taleplerinin yapılması ve doktora çalışmaları devam eden öğretim elemanlarının çalışma alanlarında çeşitliliğin sağlanması.
- Stüdyolarda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının uluslararası standartlara getirilmesi için stüdyolarda görevli öğretim elemanı sayısının artırılması.
- Öğretim üyelerinin akademik gelişimine yönelik desteklerin artırılması için üst yönetime taleplerin sunulması.
- İdari personel sayısının artırılması, görev tanımlarının yapılması ve akademik kadronun idari iş yükünün azaltılması için çalışmaların gerçekleştirilmesi.
- Eğitim-öğretim niteliğinin izlenmesi ve ölçülmesinin geliştirilmesi için Üniversite Eğitim Komisyonu ile işbirliği içinde eğitim-öğretim faaliyetlerinde sürdürülebilir bir kalite yaklaşımını ele alan, Bölümde etkili olarak halihazırda kullanılan Üniversite politikalarıyla uyumlu aktif öğrenme yaklaşımlarının geliştirilmesine destek olacak aktivitelerin gerçekleştirilmesi.
- Eğitim programının MİAK Mimarlık Eğitimi Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkili olarak gözden geçirilmesi ve burada yer alan bilgi/beceri/yetenliklerle eşleştirilmesi kapsamında stüdyo dersleri öncelikli olmak üzere ders tasarımları ve derslerin öğrenme çıktılarını içeren güncelleme çalışmaları yapılması.
- Meslek ortamı alanında yeterince karşılanmayan bilgi/beceri/yetenlikleri karşılayacak zorunlu ders kurgusunun yapılması için anabilim dalları özelinde çalışmalar yürütülmesi.
- Teorik derslerle uygulamalı dersler arasındaki entegrasyonun güçlendirilerek sistematik ve sürekli hale getirilmesi kapsamında çalışmalar yapılması.
- Seçmeli derslerin Mimarlık Eğitimi Yeterlilikler Çerçevesi alt alanları açısından çeşitlendirilmesi; seçmeli ders sayısı ve dağılımının geliştirilmesi için Anabilim Dalları özelinde çalışmalar yürütülmesi.
- Stüdyo müfredatının kavramsal temalarının ve "Araştırma Yoluyla Tasarım (Design by Research)" kavramının ders kataloglarındaki ve derslerin öğrenme çıktılarındaki açıklama biçimlerinin güncellenmesi ve uygulama sürecinde farkındalığı artıracak çalışmalar yapılması.
- Eksik ders dosyalarının tamamlanması için Akreditasyon Komisyonunun desteğiyle çalıştaylar düzenlenmesi ve süreç yönetimi planlamaların yapılması.
- Öğrenci temsilcisinin yönetim süreçlerine katılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması.
- Programın bütününe ve mezun profiline yönelik iç ve dış paydaş değerlendirme ve geribildirim sisteminin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılması.
- Mezun ağının genişletilmesi ve etkinleştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılması.
- Eğitimin kalitesinde çeşitliliğin sağlanması amacıyla Mimarlık Programı ÇAP ve Yan Dal Programlarının tasarlanması.
- Mekânsal kapasitenin geliştirilmesi için üst yönetime gerekli taleplerin iletilmesi ve Bölümün kullanımına ayrılmış mekanlarda düzenlemeler yapılarak kullanım koşullarının iyileştirilmesi.
- AGÜ Akademik Atama ve Yükseltme Kriterlerine ilişkin güncelleme taleplerinin Üniversite Araştırma Komisyonu'na iletilmesi.

4. GERÇEKLEŞTİRİLEN DEĞİŞİKLİKLER

2024 Kasım-2025 Kasım döneminde, önceki bölümde tanımlanan çözüm önerileri kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- **Mimarlık eğitimine özgü mekânsal gerekliliklerin giderilmesi için ihtiyaçların üst yönetime bildirilerek gerekli taleplerin yapılması**
Kampüsün Fabrika binasında restorasyon çalışmaları hızla devam etmekte ve yeni mekanlar kullanıma açılmaktadır. Mevcut durumda, Mimarlık Bölümü kullanımına ayrılmış stüdyo ve sınıfların yanı sıra, özellikle uygulamalı derslerin yapılacağı bir atölyenin inşası tamamlanan fabrika binasından sağlanması üzerine yapılan talep Rektörlük tarafından değerlendirmeye alınmıştır.
- **Öncelikle Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalında olmak üzere, tam zamanlı öğretim üyelerinin sayısının artırılması ve akademik uzmanlık alanlarının çeşitlendirilmesi için kadro taleplerinin yapılması ve doktora çalışmaları devam eden öğretim elemanlarının çalışma alanlarında çeşitliliğin sağlanması**
Tam zamanlı öğretim üyelerinin sayısının artırılması ve akademik uzmanlık alanlarının çeşitlendirilmesi için kadro talepleri sürekli yinelenmektedir. Özellikle stüdyo derslerine katkının artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması amacıyla Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalı için kadro talepleri yapılmaktadır (Ek-14). Bu taleplere henüz olumlu bir yanıt alınamamış olmakla birlikte (Ek-15), talepler iletmeye devam etmektedir. Doktorası devam eden öğretim elemanları, doktor unvanı aldıktan sonra ders yükünün azalmasına sağlayacak katkıların yanı sıra akademik uzmanlıkların çeşitlenmesini de sağlayacaktır. Halihazırda Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalı'nda görevli iki öğretim görevlisi ve Yapım ve Yapı Bilimleri Anabilim Dalı'nda görevli bir öğretim görevlisi doktora çalışmalarını tamamlamıştır. Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalı'nda doktoralarını tamamlayan Öğr. Gör. Dr. Ayşegül Kıdık, mimarlık eğitimi ve bilişim kesişiminde (Ek-44); Öğr. Gör. Dr. Nihan Muş Özmen ise mimarlık ve sosyoloji kesişiminde (Ek-45) çalışmalar yürütmüştür. Böylece hedeflenen çeşitlilik oluşmaya başlamıştır. 2026 yazında Mimari Tasarım ve Eleştiri, Yapım ve Yapı Bilimleri ve Kültürel Mirasın Korunması Anabilim Dallarında görevli araştırma görevlileri doktora çalışmalarını tamamlayacaktır.
- **Stüdyolarda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının uluslararası standartlara getirilmesi için stüdyolarda görevli öğretim elemanı sayısının artırılması.**
Stüdyolarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması için ders saati ücretli öğretim elemanları görevlendirilmiş, bu sayede ulusal ve uluslararası standart olan 15'ten oldukça düşük ortalamalarla öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması sağlanmıştır (Ek-12 ve Tablo 1).
- **Öğretim üyelerinin akademik gelişimine yönelik desteklerin artırılması için üst yönetime taleplerin sunulması**
Fakülteye sağlanan bütçe kapsamında 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında yurtiçi ve yurtdışı konferans katılımları desteklenmiş (Ek-10); öğretim elemanlarının akademik gelişimine katkı sağlamak üzere araştırma odağında yayınların kütüphaneye katılımı gerçekleştirilmiş (Ek-25 ve Ek-26) ve proje yazma etkinlikleri Üniversite bünyesinde aktif olarak sürdürülmüştür.
- **İdari personel sayısının artırılması, görev tanımlarının yapılması ve akademik kadronun idari iş yükünün azaltılması için çalışmaların gerçekleştirilmesi.**
Fakülte ve Bölüm İdari kadrosunda akreditasyon süreçleri devam ederken değişiklikler olmuş, özellikle Bölüm ve Fakülte Sekreterliğinde daha deneyimli personel görev almaya

başlamıştır. Fakülte Sekreteri olarak Eyüp Gülmez; Bölüm Sekreteri olarak Yeşim Atabey görevlendirilmiş, tüm idari personelin Bölüm ve Fakülte idari süreçlerini sistematik olarak takip etmesi için Microsoft Teams platformu üzerinde iyileştirmeler ve görev tanımları yapılmıştır (Ek-2). Daha önce öğretim elemanlarının daha aktif olarak görev aldığı satın alma süreçleri tamamen idari personelin sorumluluğuna geçmiştir. “Bölüm Başkanlığı Çalışma Esasları” belirlenmiş ve Bölüm Kurulunda tartışılarak Kasım 2024 itibarıyla yürürlüğe konmuştur (Ek-1). Böylece Bölüm Başkanlığı temel süreçleri sistematik hale getirilerek hem idari hem de akademik personelin iş yükünün azaltılması hedeflenmiştir.

- **Eğitim-öğretim niteliğinin izlenmesi ve ölçülmesinin geliştirilmesi için Üniversite Eğitim Komisyonu ile işbirliği içinde eğitim-öğretim faaliyetlerinde sürdürülebilir bir kalite yaklaşımını ele alan, Bölümde etkili olarak halihazırda kullanılan Üniversite politikalarıyla uyumlu aktif öğrenme yaklaşımlarının geliştirilmesine destek olacak aktivitelerin gerçekleştirilmesi**

Bu kapsamda çalışmalar ve planlamalar devam etmektedir.

- **Eğitim programının MİAK Mimarlık Eğitimi Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkili olarak gözden geçirilmesi ve burada yer alan bilgi/beceri/yetenliklerle eşleştirilmesi kapsamında stüdyo dersleri öncelikli olmak üzere ders tasarımları ve derslerin öğrenme çıktılarını içeren güncelleme çalışmaları yapılması.**
- **Meslek ortamı alanında yeterince karşılanmayan bilgi/beceri/yetenlikleri karşılayacak zorunlu ders kurgusunun yapılması için anabilim dalları özelinde çalışmalar yürütülmesi**
- **Teorik derslerle uygulamalı dersler arasındaki entegrasyonun güçlendirilerek sistematik ve sürekli hale getirilmesi kapsamında çalışmalar yapılması**

Bu çözüm önerileri kapsamında birbiriyle ilişkili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. MİAK Mimarlık Eğitimi Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkili olarak kazanımların geliştirilmesi ve stüdyolar arası konu, detay, ölçek ve karmaşıklık açısından çeşitlilik kazandırılması için öncelikle stüdyo dersleri olmak üzere ders tasarımları tekrar ele alınmıştır. Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalı tarafından yürütülen bu süreç sırasında, öğrencilere kazandırılması gereken yetkinliklerin kalitesinin artırılması ve stüdyo müfredatlarının hem birbirleriyle hem de zorunlu derslerle ilişkisi göz önünde bulundurularak stüdyo derslerinin içerik tasarımları ve ders katalogları güncellenmiştir (Ek-31 ve EK-32). Güncellenmesi önerilen ders katalogları Bölüm Kurulu’nda tartışılarak onaylanmış ve 2025-2026 Güz Dönemi itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda, ders planında yer alan diğer zorunlu ve seçmeli derslerin tasarımlarının ve ders katalog bilgilerinin güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.

- **Seçmeli derslerin Mimarlık Eğitimi Yeterlilikler Çerçevesi alt alanları açısından çeşitlendirilmesi; seçmeli ders sayısı ve dağılımının geliştirilmesi için Anabilim Dalları özelinde çalışmalar yürütülmesi**

Her Anabilim Dalını temsil eden seçmeli derslerin açılması ve seçmeli dersler seçenekleri arasında farklı alanlardan dengeli bir dağılım sağlanması yönünde yapılan çalışmalar kapsamında Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalı tarafından önerilen 6; Yapım ve Yapı Bilimleri Anabilim Dalı tarafından önerilen 4 yeni seçmeli ders kataloğa eklenmiş (Ek-16, Ek-17 ve Ek-18) ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla yürütülmeye başlanmıştır (Ek-12). Ayrıca Üniversite düzeyinde diğer bölümler tarafından açılan ve tüm bölüm öğrencilerine sunulan yapay zeka gibi güncel konulara odaklanan seçmeli dersler bulunmaktadır (Ek-40). 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde 12 ve Bahar döneminde 13 farklı seçmeli ders seçeneği sunulmuştur (Ek-20 ve Ek-21). Halihazırda, zorunlu ders yükü olan Kent ve Çevre Çalışmaları Anabilim Dalı oldukça zengin bir seçmeli ders çeşitliliği sunarken; Yapım ve Yapı Bilimleri Anabilim Dalı tarafından önerilen yeni

seçmeli derslerle bu anabilim dalının katkısı da artırılmıştır. Mimari Tasarım ve Eleştiri ile Kültürel Mirasın Korunması Anabilim Dalları tarafından sunulan seçmeli ders sayısının artırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca, Mimari Tasarım ve Eleştiri ile Yapım ve Yapı Bilimleri Anabilim Dalları tarafından akademik olmayan paydaşları da içerecek şekilde transdisipliner bir uygulamalı seçmeli ders önerisi geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.

- **Stüdyo müfredatının kavramsal temalarının ve “Araştırma Yoluyla Tasarım (Design by Research)” kavramının ders kataloglarındaki ve derslerin öğrenme çıktılarındaki açıklama biçimlerinin güncellenmesi ve uygulama sürecinde farkındalığı artıracak çalışmalar yapılması.**

Stüdyo derslerinin içerik tasarımları ve ders kataloglarının güncellenmesi çalışmaları sırasında "Araştırma Yoluyla Tasarım" (Design by Research) tekrar ele alınarak öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmiştir (Ek-31 ve Ek-32). Ayrıca, bu kavramın farklı düzeylerdeki stüdyo derslerinde ele alınış biçimlerinin içselleştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarıyla toplantılar ve çalıştaylar yapılması planlanmaktadır.

- **Eksik ders dosyalarının tamamlanması için Akreditasyon Komisyonunun desteğiyle çalıştaylar düzenlenmesi ve süreç yönetimi planlamaların yapılması.**

Ders dosyalarının ve ders süreçlerine ilişkin belgelerin arşivlenmesi konusunda Bölüm Kurulları düzenlenerek bilgilendirmeler yapılmıştır. Ders dosyalarının hem kadrolu öğretim elemanları hem de ders bazlı görevlendirilen öğretim elemanları tarafından eksiksiz olarak hazırlanabilmesi için Akreditasyon Komisyonu tarafından bir El Kitabı hazırlanarak Bölüm Kurulunda bilgilendirme yapılmış ve paylaşılmıştır (Ek-36). Her dönem sistematik olarak toplanmaya başlanan ders dosyalarının hazırlık sürecinde, Akreditasyon Komisyonu üyeleri tarafından öğretim elemanlarına periyodik olarak geri bildirim yapılmaktadır (Ek-37). Ziyarete söz konusu olmayan dönemlerde de ders dosyalarının hazırlanmasına devam edilmiştir; böylece, ders dosyaları ile oluşan arşivin sürekliliği sağlanmış ve bu konuda gerekli deneyim kazanılmıştır (Ek-46).

- **Öğrenci temsilcisinin yönetim süreçlerine katılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması**

Gündem maddelerine bağlı olarak Bölüm Öğrenci Temsilcisi, Bölüm Kurullarına davet edilmektedir ve bu, bir gelenek olarak sürdürülmeye devam edecektir (Ek-42). Ayrıca, Bölüm Öğrenci Temsilcisi, Bölüm Danışma Kurulu'nun daimi bir üyesi olarak kurulda yer almakta ve ilgili toplantılara davet edilmektedir (Ek-29 ve Ek-30).

- **Programın bütününe ve mezun profiline yönelik iç ve dış paydaş değerlendirme ve geribildirim sisteminin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılması**

Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen anket çalışmalarından elde edilen geribildirimler Bölüm Kurullarında görüşülerek Eylem Planları hazırlanmış ve yürürlüğe konmuştur (Ek-28). Ayrıca paydaş geri dönüşlerini etkin bir şekilde kullanabilmek adına Bölüm Danışma Kurulu güncellenmiş (Ek-29), 2025 Haziran ayında çevrim içi olarak ilk toplantı gerçekleştirilmiş ve akreditasyon sonrası geri bildirimler kapsamında belirlenen konu başlıkları çerçevesinde Danışma Kurulu üyelerinin görüşleri alınmıştır (Ek-30).

- **Mezun ağının genişletilmesi ve etkinleştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılması**
Üniversite politikası dolayısıyla mezunlarla ilişkiler Üniversite Kariyer Merkezi tarafından yürütülmektedir. Ancak günümüzde en etkin iletişim araçlarından biri olarak öne çıkan WhatsApp uygulaması üzerinde, bölüm mezunlarıyla iletişimi güçlendirmek amacıyla bir grup kurulması planlanmaktadır. Böylece mezunlarla doğrudan bölüm aracılığıyla iletişim kurularak, mezunlarla çevrimiçi ve yüz yüze buluşmalar ve mevcut öğrencilerle mezunları bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi amaçlanmaktadır.
- **Eğitimin kalitesinde çeşitliliğin sağlanması amacıyla Mimarlık Programı ÇAP ve Yan Dal Programlarının tasarlanması**
Mimarlık Programı ÇAP programı Bölüm Kurulları'nda tartışılarak tasarlanmış ve Üniversite Senatosu'nun onayıyla öğrenci kabulüne başlamıştır (Ek-11). Mimari Tasarım ve Eleştiri Anabilim Dalı tarafından tasarlanmış ve yürürlükte olan iki yan dal programına ek olarak, diğer anabilim dallarının da bir yan dal programı tasarlanması için çalışmalar başlatılmıştır.
- **Mekânsal kapasitenin geliştirilmesi için üst yönetime gerekli taleplerin iletilmesi ve Bölümün kullanımına ayrılmış mekanlarda düzenlemeler yapılarak kullanım koşullarının iyileştirilmesi**
Uygulamalı derslerin çıktılarının ve maketlerin muhafaza edilebileceği fiziksel bir arşiv mekânı sağlanması ve Mimarlık Bölümü kullanımına ayrılmış stüdyo ve sınıfların yanı sıra özellikle uygulamalı derslerin yapılacağı bir atölyenin inşası tamamlanan fabrika binasından sağlanması kapsamında talepler Rektörlüğe iletilmiş ve değerlendirmeye alınmıştır. Bu geçiş sürecinde Bölümde yer alan arşiv dolapları düzenlenerek stüdyoların kullanımına tahsis edilmiştir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla haftalık ders programları, öğrencilerin zorunlu ve seçmeli derslerinin stüdyo dersleri için ayrılan stüdyolarda yürütülebileceği ve her bir sınıfın stüdyo kullanımında süreklilik sağlanabilecek şekilde planlanmıştır (Ek-24). Bu sayede, stüdyoların dönüşümlü olarak kullanılması, haftalık programın getirdiği kısıtlar dolayısıyla oluşan zorunluluklar dışında önemli oranda azaltılmıştır. Tam zamanlı öğretim elemanları, halihazırda üniversitenin disiplinlerarası çalışma olanaklarını teşvik eden ofis kullanım politikası gereği, 2-3 kişilik ofislerde yeterli alana ve mobilyaya sahip kişisel mekâna sahiptir. Yarı zamanlı öğretim elemanlarına da Bölüm Başkanlığı ofisinde yer alan açık ofis alanında çalışma alanı sağlanmaktadır.
- **AGÜ Akademik Atama ve Yükseltme Kriterlerine ilişkin güncelleme taleplerinin Üniversite Araştırma Komisyonu'na iletilmesi**
Yayın koşulları konusunda seçeneklerin artırılması üzerine Üniversite Araştırma Komisyonu tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, komisyonda yer alan fakülte temsilcisi tarafından geri bildirimlerde bulunulmuştur. Ayrıca mevcut kriter tanımlarında karşılaşılan muğlak kavramlar ve tanımlara dair geri bildirimler yapılmıştır.